



Guía de Formato para la Presentación de Resúmenes y Trabajos Completos

1 Idiomas Aceptados

Los resúmenes y trabajos podrán ser presentados en los siguientes idiomas:

- Español
- Portugués
- Inglés

3 Contenido del Resumen

Objetivos

Incluir los objetivos principales y el alcance de los mismos, y las razones por las cuales el trabajo fue desarrollado.

Métodos

Citar ventajas y adecuaciones de métodos utilizados, explicando conceptos e ideas, así como tratamientos descriptos como nuevos por el autor y que sustentan el direccionamiento del trabajo.

Resultados

Describir en forma concisa e informativa, agregando las interpretaciones que el autor da a los resultados y los beneficios que podrían obtenerse.

Conclusiones

Señalar las principales conclusiones que tienen relación con el objetivo, así como las evaluaciones y/o sugerencias y las recomendaciones contenidas en el texto para la formulación de políticas y/o acciones.

6 Aspectos Claves a Considerar en los Trabajos Técnicos Completos

Los trabajos deberán enfatizar principalmente experiencias concretas y no desarrollar modelos conceptuales teóricos sobre los puntos del temario. Presentarán un desarrollo fluido a criterio de cada autor, sin perjuicio de lo cual todo trabajo debe incluir Conclusiones del trabajo y Lecciones Aprendidas.

2 Formato del Resumen

Los resúmenes deben constar de una (1) carilla (de acuerdo con el modelo de la plantilla) con las siguientes características:

- Título completo del trabajo técnico.
- Nombre completo de los autores y las respectivas empresas.
- Empresas u Organismos, dirección, país, teléfono, e-mail del autor responsable.
- Extensión: El texto del resumen debe tener de 250 a 500 palabras. Hoja tamaño A4, Fuente Arial, Tamaño 11, archivo en formato PDF o Word.

4 Formato del Trabajo Técnico Completo

El texto del trabajo no deberá exceder de 8 páginas, Hoja tamaño A4, Fuente Arial, Tamaño 11, archivo en formato PDF o Word.

5 Contenido del Trabajo Técnico Completo

Los trabajos deberán obligatoriamente contener:

- Hoja de presentación: título, nombres, direcciones y resumen.
- Trabajo técnico: texto, tablas, figuras y referencias.



www.clade2021.com
secretaria@clade2021.com